

保護者各位

学校法人小牧学園
理事長 小林 牧江

災害時における降園方法の確認について

保護者の皆様には、日頃より本学園の教育活動に対しご理解ご協力をいただき、有難うございます。

さて、大規模災害発生時等の非常時における園児のお引き渡し方法につきまして、下記の通り対応させていただきます。ご確認ください。

あわせて関係書類を配布いたしますのでご対応くださるようお願いいたします。

記

1、ねらい

学園から保護者へ園児を安全かつ正確に引き渡す。

2、引き渡しとなる場合

園児が園内にいる時に非常事態が発生し、保護者による引き取りが必要と判断した場合。

- (例)
- ・地震による警戒宣言が発令された時
 - ・広域大地震が発生した時
 - ・風水害が発生した時
 - ・その他、非常事態が発生した時

3、引き渡し実施の連絡方法

- ・園の配信メールによる連絡
- ・市の広報手段（放送や広報車）による警戒宣言などの発令

※この場合、園からの連絡がなくても引き渡しを実施します。

越谷市が「震度5弱」以上の地震の場合もこれに含まれます。

- ・その他、保護者の判断で必要と思われた場合等

4、引き渡し方法

- ・別紙「引き取りカード」の内容に合わせて行います。クラスごとに担任と引き取り者が確認し合い、引き渡します。
- ・ご兄弟の場合、下のお子様から順に引き取りをお願い致します。

5、引き取り者について

「引き取り確認カード」に記載された保護者並びに代理者のみになります。記載のない方への引き渡しは原則としてできません。ご注意ください。

以上

「引き取り確認カード」(別紙)の提出について

通信手段が途絶することを前提に、引き渡し方法を確認させていただくため「引き取り確認カード」へのご記入、ご提出をお願い致します。

- 1、提出方法
- ・提出期限 令和2年5月7日(木)(入園進級式時)
 - ・提出先 学級担任

2、留意事項

- ・代理者の欄は、親戚やご近所の方などで来園が可能な方をできるだけ多数ご記入くださるようお願いいたします。
- ・引き取り対応者(保護者または代理者)をお子様と確認してください。
- ・「引き取り確認カード」は2部添付してあります。1部はご提出していただき、もう1部はご家庭用の控えとして、目に付きやすい場所に保管してください。
- ・新入園児以外の方については、前年度の「引き取り確認カード」を破棄させていただきます。お手数とは存じますが、本年度用を改めてご記入の上ご提出ください。

※「引き取り確認カード」については、毎年度新しいカードをご提出いただいた際に、前年度のカードを破棄させていただきます。

引き取り確認カード

園児	学年	クラス	ふりがな	在園兄弟姉妹 組 氏名
	満三歳児	堇組	園児名	
	年少			
	年中			
	年長			
	自宅電話番号			住所
携帯電話番号（所持者： ）				

災害等により緊急降園となった場合は、以下に記載された方のみ園児を引き渡します。
それ以外の方には、安全上引き渡しはできません。

令和 年 月 日 保護者氏名 印

引き取り対応者

保護者	氏名	勤務先・所在地	電話番号
	ふりがな		(勤務先)
			(携帯)
	ふりがな		(勤務先)
			(携帯)

代理者	氏名	電話番号	児童との関係
	ふりがな		
	ふりがな		
	ふりがな		

- ※ 引き取り対応者の方の中で、最も早く引き取りにお越しいただいた方にお子様をお引き渡しいたします。
- ※ 代理者の欄は最低でも1名ご記入ください。
- ※ 2部作成していただき、1部をご家庭で保管してください。
- ※ 年度の途中で引き取り対応者を変更する場合は、速やかに担任にお申し出ください。